

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PODMIOTU WYKONUJĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ
LIFELINE DIAG
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Z SIEDZIBĄ W KATOWICACH**

Rozdział I Zakres regulacji

§ 1

1. Niniejszy regulamin organizacyjny (zwany dalej: „Regulaminem”) LIFELINE DIAG SP. Z O.O. (zwana dalej: „Podmiotem”) zawiera zbiór przepisów regulujących wewnętrzne zasady funkcjonowania Podmiotu oraz przepisów określających sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - a) cele i zadania Podmiotu,
 - b) miejsce udzielania świadczeń,
 - c) rodzaj prowadzonej przez Podmiot działalności oraz zakres udzielanych świadczeń,
 - d) przebieg procesu udzielania świadczeń,
 - e) strukturę organizacyjną Podmiotu,
 - f) organizację i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych Podmiotu oraz warunki współdziałania tych jednostek i komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym i administracyjno-gospodarczym,
 - g) sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi Podmiotu,
 - h) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki,
 - i) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej,

§ 2

1. Podmiotem wykonującym działalność leczniczą w rozumieniu przepisów o prowadzeniu działalności leczniczej jest spółka pod firmą Lifeline Diag Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001131208, posiadająca numery: NIP: 5482659963, REGON: 242951067, reprezentowana przez Marcina Michała Maciąga – prezesa zarządu.
2. Spółka prowadzi działalność leczniczą poprzez zakład leczniczy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 14 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej pod nazwą Lifeline Diag wpisaną do Rejestru Podmiotów Leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego pod numerem: 000000285190.

§ 3

Podmiot działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
2. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2011r. o systemie informacji w ochronie zdrowia,
3. Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
4. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
5. Ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeks Spółek Handlowych,
6. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
7. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
8. Innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
9. Wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego.
10. Niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ II Miejsce i czas udzielania świadczeń

§ 4

1. Miejscem udzielania świadczeń przez Podmiot jest zakład leczniczy zlokalizowany przy ul. Władysława Szybińskiego 1 C, 43-400 Cieszyn.
2. Świadczenia są udzielane w dni powszednie (od poniedziałku do piątku): poniedziałek - piątek: 7:00 - 15:00.

ROZDZIAŁ III Cele i zadania Podmiotu

§ 5

1. Celem Podmiotu jest:
 - a) podejmowanie działań służących zachowaniu i poprawie zdrowia;
 - b) podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów regulujących zasady ich wykonywania;
2. Zadaniem Podmiotu jest udzielanie świadczeń, o których mowa w §7 Regulaminu.
3. Cele i zadania Podmiotu są realizowane z wykorzystaniem nowoczesnych, dostępnych metod profilaktyki i poprawy zdrowia, a także poprzez podnoszenie poziomu świadczonych usług i promocję zdrowia.

§ 6

1. Zadania określone w Regulaminie wykonywane są przez personel Podmiotu, posiadający wymagane przepisami prawa kwalifikacje zawodowe.
2. Pomieszczenia oraz wyposażenie Podmiotu w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom norm technicznych, wymaganiom norm sanitarnych oraz standardom określonym w odrębnych przepisach dla podmiotów prowadzących działalność leczniczą.
3. Podmiot udziela świadczeń z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej.

ROZDZIAŁ IV Rodzaj prowadzonej działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 7

1. Podmiot udziela świadczeń z zakresu badań diagnostycznych, wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego, w tym:
 - a) wykonywanie badań diagnostycznych;
 - b) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi ochrony zdrowia oraz organizacjami i stowarzyszeniami mającymi na celu ochronę i promocję zdrowia
 - c) konsultacje wyników badań diagnostycznych,
 - d) dobór diety i suplementacji w odniesieniu do wyników badań.

ROZDZIAŁ V przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 8

1. Świadczenia udzielane są:
 - a) dostępnymi metodami i środkami, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej;
 - b) z zastosowaniem wyrobów odpowiadających wymaganiom ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych;
 - c) z należyłą starannością;
 - d) z poszanowaniem praw pacjenta;
 - e) z zachowaniem postanowień niniejszego Regulaminu;
2. Świadczenia, o których mowa w § 8, wykonywane są przez osoby wykonujące zawód medyczny, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych wynikające z przepisów odrębnych.
3. W przypadku Pacjentów małoletnich oraz innych osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych oświadczenia woli lub wiedzy związane z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych są składane przez przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego lub faktycznego oraz z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 9

1. Podmiot udziela odpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 10

1. Świadczenia są udzielane odpłatnie według aktualnego cennika obowiązującego w Podmiocie, dostępnego na stronie internetowej www.lifelinediag.eu.
2. Przed udzieleniem odpłatnego świadczenia Pacjent informowany jest o kosztach związanych z udzielanymi mu świadczeniami zdrowotnymi.
3. Informacje dotyczące formy płatności dostępne są na stronie internetowej Podmiotu: <https://www.lifelinediag.eu/metody-platnosci/>

§ 11

1. Przed przystąpieniem do realizacji świadczenia, pacjent nabywa badanie, które możliwe jest do zakupienia za pośrednictwem strony internetowej Podmiotu lub za pośrednictwem współpracującego z Podmiotem partnera.
2. Każde badanie ma swój indywidualny kod. Kod ten podany jest na formularzu osobowym, będącym załącznikiem do zakupionego badania.
3. Pacjent uzupełnia formularz osobowy, a następnie w sposób rejestrowany dostarcza go wraz z próbką włosów do zakładu leczniczego Podmiotu w celu realizacji świadczenia.

§ 12

1. Pacjent, w tym małoletni, który ukończył 16 lat, ma prawo do wyrażenia zgody na przeprowadzenie diagnostyki lub udzielenie innych świadczeń.
2. Przedstawiciel ustawowy pacjenta małoletniego, całkowicie ubezwłasnowolnionego lub niezdolnego do świadomego wyrażenia zgody, ma prawo do wyrażenia zgody na przeprowadzenie diagnostyki. W przypadku braku przedstawiciela ustawowego prawo to, w odniesieniu do badania, może wykonać opiekun faktyczny.
3. Pacjent małoletni, który ukończył 16 lat, osoba ubezwłasnowolniona albo pacjent chory psychicznie lub upośledzony umysłowo, lecz dysponujący dostatecznym rozeznaniem, ma prawo do wyrażenia sprzeciwu co do udzielenia świadczenia, pomimo zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego. W takim przypadku wymagane jest zezwolenie sądu opiekuńczego.
4. Zgoda oraz sprzeciw, o których mowa w ust. 1-3, mogą być wyrażone ustnie albo poprzez takie zachowanie osób wymienionych w tych przepisach, które w sposób niebudzący wątpliwości wskazuje na wolę poddania się proponowanym czynnościom albo brak takiej woli.

ROZDZIAŁ VI

Struktura organizacyjna Podmiotu

§ 13

Strukturę organizacyjną Podmiotu tworzą organy Spółki pod firmą Lifeline Diag Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach oraz pion, jednostki i komórki organizacyjne zakładu leczniczego pod nazwą Lifeline Diag, a także osoby sprawujące funkcje kierownicze.

§ 14

1. Schemat organizacyjny Podmiotu składa się z:
 - a) Pionu administracyjnego / niemedycznego
 - b) Pionu medycznego

W Podmiocie znajduje się jednostka organizacyjna zakładu leczniczego Lifeline Diag Analiza Włosa, a w jej skład wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- a) Laboratorium analizy pierwiastkowej włosów;
- b) Gabinet telemedycznych konsultacji wyników badań.

ROZDZIAŁ VII

Sposób kierowania jednostkami

§ 15

1. Podmiotem, jako Dyrektor Medyczny, kieruje Marcin Michał Maciąg – prezes zarządu.

2. Do zadań Dyrektora Medycznego należy m.in:
 - a) kierowanie pracą Podmiotu w zakresie działu Pionu administracyjnego / niemedycznego oraz Pionu medycznego;
 - b) racjonalne wykorzystywanie środków i materiałów potrzebnych do pracy w Podmiocie,
 - c) ustalanie zakresów obowiązków podległych bezpośrednio pracowników;
 - d) zapoznanie podległych pracowników sprawujących funkcje kierownicze z ich stanowiskiem pracy oraz z właściwymi aktami normatywnymi, stosownie do wykonywanych przez nich obowiązków, a także udzielanie im informacji w tym zakresie;
 - e) dobór kandydatów do pracy na stanowiska;
 - f) zgłaszanie do Rejestru Podmiotów Lecznicznych zmian danych podlegających rejestracji;
 - g) tworzenie i realizacja polityki jakości.

ROZDZIAŁ VIII

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych oraz warunki współdziałania tych jednostek i komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu

§ 16

1. Do wspólnych zadań jednostek i komórek organizacyjnych wszystkich pionów Podmiotu należy w szczególności:
 - a) inicjowanie działań służących usprawnieniu realizacji zadań Podmiotu;
 - b) opracowywanie sprawozdań i informacji wynikających z odrębnych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 17

1. Do zadań Pionu administracyjnego / niemedycznego należy bieżące organizacyjne wspieranie działalności Podmiotu.
2. W szczególności do zadań Pionu administracyjnego / niemedycznego należy:
 - a) prowadzenie akt osobowych i dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy;
 - b) administrowanie umowami cywilno-prawnymi w zakresie kompetencji działu;
 - c) zliczanie wynagrodzeń;
 - d) współpraca z instytucjami zewnętrznymi oraz z zakładami pracy;
 - e) realizowanie czynności kadrowych wobec pracowników Podmiotu;
 - f) wykonywanie zadań związanych z zabezpieczeniem ciągłości dostaw środków niezbędnych do udzielania świadczeń przez personel Podmiotu oraz monitorowaniem stanu zapasów;
 - g) wykonywanie zadań związanych z przechowywaniem dokumentacji Podmiotu;
 - h) archiwizacja dokumentów;
 - i) organizacja utrzymania porządku i czystości w Podmiocie oraz wywozu nieczystości i odpadków medycznych.

ROZDZIAŁ IX

Przebieg oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 18

1. Podmiot udziela świadczeń odpłatnie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Świadczenia polegające na diagnostyce udzielane są dostępnymi metodami i środkami zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej.
3. Świadczenia udzielane są przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.

§ 19

1. Świadczenia są udzielane przy użyciu aparatury i sprzętu właściwych dla rodzaju udzielanych świadczeń, wprowadzonych do obrotu i do używania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Podmiot prowadzi dokumentację osób korzystających ze świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Podmiot zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną w ramach obowiązującego prawa, zgodnie z art. 26, art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 20

1. Dział obsługi udziela Pacjentom informacji o:
 - a) zasadach udzielania świadczeń;
 - b) sposobie rejestracji;
 - c) dniach i godzinach dostępności personelu .

ROZDZIAŁ X

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§ 21

1. W celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki Podmiot współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w szczególności poprzez:
 - a) nawiązywanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą umów o współpracy w zakresie konsultacji, wykonywania badań diagnostycznych;
 - b) informowanie Pacjentów i kierowanie ich do odpowiednich jednostek udzielających niedostępnych w Podmiocie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
2. Szczegółowe zasady współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w zakresie określonym w ust. 1 określają przepisy prawa oraz postanowienia umów zawartych pomiędzy Podmiotem, a tymi podmiotami.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz poszanowaniem praw Pacjenta.
4. Podmiot udostępnia innym, uprawnionym na podstawie prawa, podmiotom dokumentację medyczną Pacjentów na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, Ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz Ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 22

Pacjent ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać regulaminów obowiązujących w Podmiocie.

§ 23

Pacjent jest obowiązany szanować mienie będące własnością Podmiotu a w szczególności nie ma prawa samowolnie wykonywać żadnych prac przy aparatach i urządzeniach leczniczych, elektrycznych i wentylacyjnych.

§ 24

1. Zabrania się uprawiania przez Pacjentów gier hazardowych oraz palenia tytoniu na terenie Podmiotu.
2. Zabrania się spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających na terenie Podmiotu.
3. Zakazuje się osobom pozostającym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających przebywania na terenie Podmiotu.

ROZDZIAŁ XI

Dokumentacja medyczna oraz wysokość opłaty za jej udostępnienie

§ 25

Podmiot prowadzi dokumentację osób korzystających ze świadczeń Podmiotu w formie cyfrowej lub w formie papierowej i zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w tej dokumentacji oraz udostępnia ją zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

§ 26

1. Wpisu w dokumentacji medycznej dokonuje się niezwłocznie po udzieleniu świadczenia, w sposób czytelny i w porządku chronologicznym.
2. Każdy wpis w dokumentacji opatruje się oznaczeniem osoby dokonującej wpisu.

§ 27

1. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, Ustawie z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz Ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 28

1. Podmiot udostępnia dokumentację innym podmiotom i organom uprawnionym bez zbędnej zwłoki.
2. W przypadku, gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe, odmowa wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny.

§ 29

1. Pierwsze udostępnienie dokumentacji medycznej następuje nieodpłatnie. Za każde kolejne udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków oraz za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych Podmiot pobiera opłatę.
2. Aktualną wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej określa odpowiednie Rozporządzenie.

ROZDZIAŁ XII **Wnioski i skargi**

§ 30

1. Wszelkie skargi i wnioski dotyczące organizacji i funkcjonowania Podmiotu, przestrzegania praw Pacjenta, udzielania lub nieudzielania świadczeń oraz ich jakości czy wykonywania lub niewykonywania działalności leczniczej Pacjent ma prawo składać do Marcina Michała Maciąga – prezesa zarządu.

§ 31

1. Pacjent, w przypadku naruszenia jego praw, ma również prawo do skargi do:
 - a) Rzecznika Praw Pacjenta,
 - b) Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia,
 - c) Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Lekarzy w Okręgowej Izbie Lekarskiej,
 - d) Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Pielęgniarek i Położnych,
 - e) Rzecznika Praw Obywatelskich.- na zasadach określonych w przepisach o funkcjonowaniu tych podmiotów.

§ 32

1. Pacjent może złożyć skargę lub wniosek na piśmie za pośrednictwem operatora usług pocztowych, internetowych lub osobiście w godzinach pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.
2. Skargi i wnioski, w których wnioskodawca nie podał co najmniej imienia i nazwiska oraz adresu do doręczeń pozostawia się bez rozpoznania.
4. Skargi są rozpoznawane na piśmie bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni.
5. Przy rozpatrywaniu skarg i wniosków przestrzega się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
6. Dyrektor Medyczny przeprowadza okresową analizę skarg i wniosków – z wyłączeniem spraw nie podległych nadzorowi medycznemu.
7. W sprawach nie podlegających nadzorowi medycznemu skargi rozpatruje zarząd Spółki.

ROZDZIAŁ XIII **Postanowienia końcowe**

§ 33

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy oraz wewnętrzne zarządzenia.

§ 34

1. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników, a także osoby wykonujące świadczenia na jego rzecz na podstawie umów cywilno-prawnych, Pacjentów i osoby Pacjentom towarzyszące.
2. Zmiany i uzupełnienia do Regulaminu wprowadzane będą na bieżąco w miarę zachodzących zmian w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego oraz zmian zachodzących w wyniku obowiązywania nowych przepisów prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.02.2025.